HUMANITAIRES JOBS · الأكاديمية الإنسانية

التحضير لمهمة ميدانية: التحليل والتخطيط والانطلاق والعودة بأمان

الدليل الكامل

دورة تدريبية معتمدة مدتها يومان: توضيح الاختصاصات، وتحليل السياق والجهات الفاعلة، وتقييم المخاطر بمصفوفة رقمية، والتحضير الصحي، وتجهيز الوثائق واللوجستيات والاتصالات والميزانية، وتخطيط كل تنقل، والتصرف عند وقوع حادث، والعمل مع المجتمعات والسلطات، ثم إجراء استخلاص المعلومات وإعداد تقرير المهمة. دراسات حالة متقدمة بالأرقام، ومواقف تطبيقية، وتقييم نهائي وشهادة قابلة للتحقق.

https://humanitairejobs.org/ar/academy/preparer-mission-terrain/

وثيقة مجانية من الأكاديمية الإنسانية. يمكن طباعتها ومشاركتها بحرية لأغراض التدريب دون تعديل.

المحتويات

1. اليوم 1 : قبل الانطلاق: التحليل وتقييم المخاطر والاستعداد
2. اليوم 2 : في الميدان: التنقل والتصرف والعمل والعودة

اليوم 1 : قبل الانطلاق: التحليل وتقييم المخاطر والاستعداد

الأهداف

- تحويل الاختصاصات إلى خطة مهمة واقعية.
- تحليل السياق وتقييم المخاطر بمصفوفة الاحتمال × الأثر.
- التحضير الصحي وتجهيز الوثائق واللوجستيات والاتصالات وميزانية المهمة.

من الاختصاصات إلى خطة المهمة

تبدأ المهمة الميدانية في المكتب. فـ**الاختصاصات** (Terms of Reference، ToR) تحدد سبب انطلاقك: تقييم الاحتياجات، أو متابعة الأنشطة، أو الإشراف على فريق، أو إطلاق مشروع، أو تدقيق، أو استجابة طارئة. وقبل القبول، تحقّق من خمس نقاط:

- **الهدف والمخرجات**: ما الذي يجب أن يكون بين أيدينا عند العودة (تقرير، أو بيانات، أو قرار، أو خطة)، ولمن؟
- **النطاق**: أي مواقع، وأي أنشطة، وأي محاورين؛ وما ليس مطلوباً.
- **المدة الفعلية**: أيام العمل الفعلية بعد استبعاد الرحلات والتصاريح والعطل الرسمية.
- **الموارد**: المركبات، والمترجمون الشفويون، والميزانية، والوصول إلى البيانات، ودعم المكتب المحلي.
- **المسؤوليات**: من يشرف عليك ميدانياً، ومن يتخذ القرارات الأمنية، ولمن ترفع تقاريرك.

تترجم **خطة المهمة** الاختصاصات إلى جدول زمني يوماً بيوم، يتضمن المواعيد والتنقلات وأماكن المبيت ونقاط الاتصال وهامشاً للطوارئ. وثمة قاعدة بسيطة: خصّص ما لا يقل عن **20 % من الوقت احتياطياً** في المناطق صعبة الوصول، لأن حاجزاً واحداً أو مطراً أو تصريحاً يتأخر يكفي لإضاعة يوم كامل.

> الاختصاصات الغامضة تنتج مهمات طويلة وتقارير عديمة الفائدة. وإذا كان الهدف يحتاج إلى أكثر من جملتين، فاطلب إعادة صياغته قبل الانطلاق.

تحليل السياق والجهات الفاعلة

قبل الانطلاق، كوّن صورة واضحة عن المنطقة. وكثيراً ما تكفي المصادر العامة للبداية: تقارير الحالة وخرائط مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA)، وموقع ReliefWeb، ونشرات المجموعات القطاعية، وتحليلات منتديات المنظمات غير الحكومية، والصحافة المحلية، والتقارير السنوية للمنظمات العاملة في المنطقة. واستكمل ذلك بـ**إحاطة المكتب القطري** وبما يقوله الزملاء العائدون من المنطقة.

يجيب التحليل عن بضعة أسئلة:

- **الوضع**: ماذا حدث في الأشهر الستة الأخيرة (نزوح، أو قتال، أو أوبئة، أو كوارث)، وما الذي يتغير الآن؟
- **الجهات الفاعلة**: السلطات الرسمية والتقليدية، وقوات الأمن، والجماعات المسلحة، والقادة المجتمعيون، والمنظمات الأخرى؛ من يستطيع تسهيل عملك أو عرقلته، وكيف يُنظر إلى منظمتك؟
- **الوصول**: الطرق الصالحة للسير، والموسم، والتصاريح اللازمة، ونقاط التفتيش، وحظر التجول.
- **الاتجاهات الأمنية**: أنواع الحوادث الأخيرة، وأماكنها، وأوقاتها، والمستهدفون بها؛ فالحادث المنفرد وسلسلة الحوادث لا يستدعيان الاستجابة نفسها.

ليس هذا التحليل تمريناً أكاديمياً: بل يُستخدم لتحديد خط السير، وتشكيلة الفريق، والرسائل التي ينبغي إيصالها، والتدابير الأمنية.

تقييم المخاطر: مصفوفة الاحتمال × الأثر

تقوم إدارة الأمن في العمل الإنساني على نهج بسيط: **تحديد التهديدات**، وتقدير **قابلية تأثر** الفريق بكل منها، واستنتاج **الخطر**، ثم اختيار التدابير. وغالباً ما يُقيَّم كل تهديد على مقياسين من 1 إلى 5:

- **الاحتمال**: 1 مستبعد جداً، 2 مستبعد، 3 ممكن، 4 مرجّح، 5 شبه مؤكد.
- **الأثر**: 1 ضئيل، 2 ضعيف، 3 متوسط، 4 جسيم، 5 حرج (وفاة، أو اختطاف، أو تعليق البرنامج).

الخطر = الاحتمال × الأثر، من 1 إلى 25. ومن السلالم الشائعة: من 1 إلى 5 **منخفض**، ومن 6 إلى 12 **متوسط**، ومن 15 إلى 25 **مرتفع**.

التهديد	الاحتمال	الأثر	الخطر
حادث مروري	4	4	16: مرتفع
سطو مسلح على الطريق	3	4	12: متوسط
الملاريا	3	3	9: متوسط
الاختطاف	1	5	5: منخفض

لكل خطر متوسط أو مرتفع، تُوضع **تدابير** تقلل الاحتمال (عدم القيادة ليلاً، وسائق مرتاح، وحزام الأمان، وسرعة محدودة) أو الأثر (حقيبة إسعافات أولية، وخطة إخلاء طبي MEDEVAC). ثم يُقدَّر **الخطر المتبقي**: فإذا خفّض حزام الأمان ومنع القيادة ليلاً احتمال الحادث إلى 2، صار الخطر 2 × 4 = 8، أي متوسطاً.

> السؤال الأخير هو نفسه دائماً: هل الخطر المتبقي مقبول بالنظر إلى أهمية البرنامج للناس؟ هذا هو مبدأ «الخطر المقبول». وإذا كان الجواب لا، نغيّر الخطة أو نؤجل أو نتخلى عن المهمة: وهذا قرار عادي، وليس إخفاقاً.

الصحة والوثائق وواجب الرعاية

يُلزم **واجب الرعاية** (duty of care) صاحب العمل باتخاذ جميع التدابير المعقولة لمواجهة المخاطر المتوقعة. ويُلزم أيضاً الموظف باتباع القواعد ومشاركة المعلومات المفيدة. قبل الانطلاق:

- **الصحة**: لقاحات محدَّثة (الحمى الصفراء مع الشهادة الدولية إذا كان البلد يشترطها)، والوقاية الدوائية من الملاريا والناموسية، والعلاج الشخصي طوال المدة مع هامش إضافي، وحقيبة إسعافات أولية شخصية، وتدوين فصيلة الدم.
- **التأمين والإخلاء الطبي**: تغطية طبية وإعادة إلى الوطن سارية للبلد وللأنشطة، ورقم المساعدة مسجَّل في الهاتف ومدوَّن على الورق.
- **الوثائق**: جواز سفر صالح لستة أشهر على الأقل، والتأشيرة، وأمر المهمة، وبطاقة المنظمة، وتصاريح التنقل؛ مع نسخ ورقية ورقمية محفوظة بمعزل عن الأصول.
- **المعلومات الأمنية الشخصية**: جهات الاتصال في حالات الطوارئ واستمارة «إثبات الحياة» (أسئلة لا يستطيع الإجابة عنها سواك) تُسلَّم إلى إدارة الموارد البشرية أو الأمن وفق الإجراء المعتمد.
- **الإحاطة الأمنية**: الخطة الأمنية للبلد، والإجراءات، ومراحل الإنذار، وقواعد التنقل؛ ويجب حضورها قبل الانطلاق أو فور الوصول، وليس «لاحقاً» أبداً.

ولـ**ملفك الشخصي** أهميته أيضاً: فالجنسية والجنس والأصل والدين أو التوجه الجنسي قد تعرّض صاحبها لمخاطر مختلفة بحسب السياق. ويُناقَش ذلك مع مسؤول الأمن بسرية، لتكييف التدابير، وليس للإقصاء أبداً.

اللوجستيات والاتصالات وميزانية المهمة

تُحضَّر لوجستيات المهمة بالتعاون مع المكتب المحلي:

- **خط السير**: الطرق الرئيسية والبديلة، والمسافات، وأوقات الرحلة الواقعية حسب الموسم، وأماكن المبيت، ونقاط التزود بالوقود والمؤن.
- **المركبات**: التحقق من حالتها (الإطارات، والإطار الاحتياطي، والمكابح، والإضاءة)، وحقيبة الإسعافات وطفاية الحريق، وسائق ذو خبرة في المنطقة، ووقود مع احتياطي.
- **الاتصالات**: وسيلتان مستقلتان على الأقل (الهاتف المحمول والهاتف الساتلي أو اللاسلكي)، وبطاريات مشحونة، وقائمة جهات اتصال، ومواعيد متفق عليها لـ**مكالمات المتابعة** (check-in).
- **الإقامة**: مكان يُختار لأمانه (المداخل، والحراسة، والمخارج)، وليس لسعره فقط.

تشمل ميزانية المهمة البدلات اليومية، والنقل، والوقود، والإقامة، والمترجمين الشفويين، ورسوم التصاريح، و**هامشاً للطوارئ** يبلغ عادة 10 %. **مثال.** فريق من 3 أشخاص، لمدة 5 أيام، ببدل قدره 40 دولاراً لكل شخص في اليوم: 3 × 5 × 40 = 600 دولار. ومركبة مستأجرة بـ100 دولار في اليوم: 500 دولار. والوقود: 500 كم باستهلاك 15 لتراً لكل 100 كم = 75 لتراً بسعر 1,20 دولار = 90 دولاراً. المجموع الفرعي: 1 190 دولاراً؛ ومع 10 % للطوارئ: 1 309 دولارات.

احتفظ بالمستندات الثبوتية: فسلفة المهمة تُسوّى عند العودة حتى آخر سنت.

تمرين: مصفوفة مخاطر مهمتك

الوضع. تنطلق لمدة أربعة أيام لتقييم مواقع للنازحين على بعد 180 كم من العاصمة الإقليمية، على طريق ترابي وقعت فيه عمليتا سطو على مركبات الشهر الماضي، في آخر النهار. وقد بدأ موسم الأمطار، والملاريا منتشرة بكثرة.

المهمة. 1) قدّر الاحتمال والأثر لكل من: السطو، والحادث المروري، والملاريا، وتعطّل المركبة بسبب المطر. 2) احسب كل خطر وصنّفه. 3) اقترح تدبيرين للخطر الأعلى وقدّر الخطر المتبقي.

مثال على الإجابة. السطو: 4 × 4 = 16، مرتفع (سلسلة حديثة على الطريق نفسه). الحادث: 3 × 4 = 12، متوسط. الملاريا: 4 × 3 = 12، متوسط. تعطّل المركبة: 4 × 2 = 8، متوسط. تدابير مواجهة السطو: القيادة بين الساعة 8:00 والساعة 15:00 فقط وفي قافلة من مركبتين، وعدم إظهار أي أشياء ثمينة، وتعليمات واضحة بعدم المقاومة. وإذا خفّضت هذه التدابير الاحتمال إلى 2، يصبح الخطر المتبقي 2 × 4 = 8، متوسطاً: وهو مقبول إذا كان التقييم ضرورياً، بعد موافقة مسؤول الأمن.

للتذكر

- اختصاصات واضحة: الهدف، والمخرجات، والنطاق، والمدة الفعلية، والموارد، والمسؤوليات؛ و20 % من الوقت احتياطياً في المناطق الصعبة.
- تحليل السياق: الوضع، والجهات الفاعلة، والوصول، والاتجاهات الأمنية؛ وهو أداة لاتخاذ القرار.
- الخطر = الاحتمال × الأثر (من 1 إلى 25)؛ منخفض 1-5، ومتوسط 6-12، ومرتفع 15-25؛ والهدف خطر متبقٍّ مقبول.
- واجب الرعاية: الصحة، والتأمين والإخلاء الطبي، والوثائق ونسخها، وإثبات الحياة، والإحاطة الأمنية قبل الانطلاق.
- وسيلتا اتصال مستقلتان، ومكالمات متابعة متفق عليها، وميزانية تتضمن 10 % للطوارئ.

الاختبار

1. تهديد احتماله 3 وأثره 5. الخطر هو:
   A. 8، متوسط
   B. 15، مرتفع
   C. 2، منخفض
   D. 35، حرج

2. ما العنصر الذي يجب أن يرد حتماً في اختصاصات المهمة؟
   A. مطعم الفندق
   B. المخرجات المنتظرة عند العودة والجهة الموجهة إليها
   C. لون المركبة
   D. أسماء جميع المستفيدين

3. لماذا يجب توفير وسيلتي اتصال مستقلتين؟
   A. للاتصال بالأسرة أكثر
   B. لأن شبكة الهاتف المحمول قد تنقطع أو تغيب، ويجب أن يكون الإنذار ممكناً في جميع الأحوال
   C. لأنه شرط من شروط الجهات المانحة
   D. لتوفير رصيد الهاتف

أجوبة الاختبار : 1. B · 2. B · 3. B

اليوم 2 : في الميدان: التنقل والتصرف والعمل والعودة

الأهداف

- تخطيط تنقل آمن مع مكالمات متابعة وموعد نهائي للعودة.
- التصرف عند وقوع حادث والإبلاغ عنه على النحو الصحيح.
- العمل مع المجتمعات والسلطات، ثم اختتام المهمة باستخلاص المعلومات وإعداد تقرير.

الوصول: الإحاطة والأيام الأولى

فور الوصول، اطلب **الإحاطة الأمنية من المكتب المحلي**، حتى في زيارة تدوم يومين. وهي تغطي المستجدات، والمناطق المحظورة، وحظر التجول، وقواعد التنقل، ومراحل الإنذار، ونقاط التجمع، وجهات الاتصال في حالات الطوارئ، والسلوك المتوقع (اللباس، والتصوير، والكحول، والعلاقات مع السكان).

الأيام الأولى هي الأكثر خطورة: فأنت لا تعرف الأماكن، ولا الأعراف، ولا المؤشرات الضعيفة. بعض ردود الفعل البديهية:

- سجّل أرقام الطوارئ واحتفظ بنسخة ورقية معك.
- حدّد مخارج مكان الإقامة والمكتب، والطريق إلى نقطة التجمع.
- قدّم نفسك إلى السلطات والمحاورين الذين حددهم المكتب، مع أمر المهمة.
- أصغِ إلى الموظفين الوطنيين: فهم يعرفون السياق أفضل من أي أحد.

الزائر الذي يجهل القواعد المحلية يعرّض الفريق بأكمله للخطر، لا نفسه فقط. والقواعد تسري على المدير الزائر كما تسري على السائق.

تخطيط التنقل وتنفيذه

يخضع كل تنقل خارج المدينة للإذن والمتابعة وفق إجراءات المكتب. وتحدد **خطة التحرك**: الركاب، والمركبة والسائق، وخط السير والبدائل، ووقت الانطلاق، والأوقات المتوقعة للوصول والعودة، ومواعيد مكالمات المتابعة، ووسائل الاتصال، والشخص الذي يتابع التحرك من المكتب.

حساب الأوقات. على الطرق الترابية، احسب متوسط سرعة واقعياً، غالباً من 25 إلى 40 كم/س، لا السرعة القصوى. لقطع 120 كم بسرعة 30 كم/س: 4 ساعات على الطريق. الانطلاق في الساعة 7:00، والوصول في الساعة 11:00؛ و3 ساعات عمل؛ والعودة في الساعة 14:00، والوصول في الساعة 18:00. وإذا كان المكتب يفرض العودة قبل الساعة 17:00، فالخطة غير قابلة للتنفيذ: ويجب تقليص العمل الميداني، أو التخطيط للمبيت في الموقع، أو تقسيم المهمة.

مكالمات المتابعة وإجراء عدم الرد. تتصل المركبة في أوقات أو نقاط متفق عليها. وإذا فاتت مكالمة، يتبع المكتب إجراءً مكتوباً: معاودة الاتصال بجميع الوسائل، ثم، بعد مهلة محددة (غالباً 30 دقيقة)، إبلاغ مسؤول الأمن الذي يقرر الخطوات التالية. ولا يذهب أحد «ليرى ما يحدث» دون قرار.

عند نقاط التفتيش: خفّف السرعة مبكراً، والزم الهدوء والأدب، وأبقِ يديك ظاهرتين، وقدّم الوثائق، ولا تعرض شيئاً، ولا تلتقط صوراً، ولا تجادل ولا تحاول العبور بالقوة. وإذا طالب مسلحون بشيء، فالحياة أولى من المعدات.

التصرف عند وقوع حادث والإبلاغ عنه

يُدار الحادث (حادث مروري، أو سرقة، أو اعتداء، أو اعتقال، أو تهديد) على ثلاث مراحل: **النجاة والاحتماء**، ثم **الإنذار**، ثم **الإبلاغ**.

- **الحادث المروري**: تأمين المكان، وتقديم الإسعاف، وإبلاغ المكتب؛ وقد يكون البقاء في المكان خطيراً بحسب السياق بعد حادث يشمل طرفاً ثالثاً: طبّق تعليمات الخطة الأمنية.
- **السرقة أو السطو**: لا تقاوم، وامتثل بهدوء، وتجنب الحركات المفاجئة، ولا تحدّق في أحد؛ فالممتلكات يمكن تعويضها.
- **الاعتقال أو الاحتجاز**: الزم الهدوء، واطلب الاتصال بمنظمتك، ولا توقّع شيئاً لا تفهمه.
- **إطلاق النار أو الانفجار**: احتمِ، وابتعد في أقرب فرصة، ولا تقترب لتشاهد.

رسالة الإنذار الفورية قصيرة: من، وماذا، وأين، ومتى، وحالة الأشخاص، والحاجة العاجلة. ويليها **تقرير الحادث** المكتوب في غضون 24 ساعة: الوقائع، والتسلسل الزمني، والعواقب، والتدابير المتخذة، والتوصيات. وحتى «الحادث الوشيك» (حادث كاد يقع، أو تهديد لفظي) يجب الإبلاغ عنه: فبهذا ترصد المنظمة اتجاهاً ما قبل وقوع المأساة.

> لا يُخفى أي حادث أبداً خوفاً من العقوبة. فالمنظمة التي تعاقب من يبلّغون لا تتعلم شيئاً بعد ذلك وتعرّض الجميع للخطر.

العمل مع المجتمعات والسلطات

يقوم أمن المهمة الإنسانية أولاً على **القبول**: أن تكون معروفاً ومفهوماً ويُنظر إليك على أنك مفيد. ويُبنى ذلك بسلوك كل فرد في المهمة:

- **اشرح** من أنت، ولماذا جئت، وما لا تستطيع أن تعد به؛ ولا تولّد أبداً توقعات بالمساعدة دون قرار.
- **احترم مبادئ** الإنسانية والحياد وعدم التحيز والاستقلالية في الأقوال كما في الخيارات (من تقابل، وأين تقيم، ومع من تسافر).
- **احمِ الأشخاص والبيانات**: الموافقة المستنيرة قبل أي مقابلة، ولا أسماء ولا صور تكشف الهوية دون موافقة، والبيانات الحساسة مشفّرة أو متروكة في المكتب.
- **طبّق مدونة السلوك** والحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين (PSEA): لا علاقة جنسية مقابل المساعدة، والإبلاغ عن أي اشتباه عبر القنوات المحددة.
- **أبلغ السلطات** وفق قواعد البلد والمكتب، دون أن تنقل إليها معلومات قد تعرّض الأشخاص للخطر.

واختيار المحاورين والمترجمين الشفويين والسائقين يبعث برسالة أيضاً: فالمترجم الذي يُنظر إليه على أنه مرتبط بطرف ما قد يغلق الأبواب ويعرّض الأشخاص الذين تُجرى معهم المقابلات للخطر.

العودة: استخلاص المعلومات والتقرير والتعافي

لا تنتهي المهمة إلا عندما تصبح نتائجها قابلة للاستخدام. عند العودة:

- **استخلاص المعلومات** في غضون 48 ساعة مع المسؤول: النتائج، والقرارات الواجب اتخاذها، والحوادث والحوادث الوشيكة، والمعلومات الأمنية التي ينبغي مشاركتها.
- **تقرير مهمة** موجز ومفيد: الهدف، وما أُنجز، والاستنتاجات الرئيسية المدعومة بالبيانات، وتوصيات مؤرخة مع مسؤول عن كل منها، والملاحق (قائمة الأشخاص الذين جرت مقابلتهم وفق قواعد حماية البيانات، والصور المأذون بها).
- **عرض النتائج** على الفرق، وإن أمكن على المجتمعات التي جرت مقابلتها: ما الذي تقرر وما الذي سيلي.
- **الإغلاق الإداري**: تسوية السلفة، وإعادة المعدات، وتحديث جهات الاتصال.

التعافي جزء من المهمة. فالضغط النفسي المتراكم (التعب، وانعدام الأمن، والتعرض للمعاناة) أمر طبيعي؛ لكنه يصبح خطيراً حين يستقر. وتوصي المبادئ التوجيهية لمؤسسة أنتاريس بالتحضير قبل الانطلاق، والمتابعة أثناء المهمة، واستخلاص المعلومات، وإتاحة الدعم النفسي عند العودة. والنوم، وأخذ استراحة حقيقية، والتحدث إلى شخص موثوق ليست علامات ضعف.

تمرين: خطة تحرك واقعية

الوضع. عليك الإشراف على توزيع على بعد 135 كم من المكتب. متوسط السرعة على الطريق الترابي: 30 كم/س. يستغرق التوزيع 3 ساعات. قاعدة المكتب: لا مركبة على الطريق بعد الساعة 17:30. مكالمات المتابعة كل ساعة. تستهلك المركبة 16 لتراً لكل 100 كم؛ والاحتياطي الإلزامي 25 %.

المهمة. 1) ما آخر موعد للانطلاق لإتمام الذهاب والعودة في اليوم نفسه؟ 2) هل هذا واقعي إذا تعذر الانطلاق قبل الساعة 7:00؟ 3) ما كمية الوقود التي يجب توفيرها؟

الإجابة. الرحلة: 135 / 30 = 4 ساعات و30 دقيقة في كل اتجاه. الوقت الإجمالي: 4 س 30 د + 3 س + 4 س 30 د = 12 ساعة. وللعودة في الساعة 17:30، يجب الانطلاق في الساعة 5:30، قبل شروق الشمس، وهو ما يتعارض عموماً مع منع القيادة ليلاً. ومع الانطلاق في الساعة 7:00، تكون العودة في الساعة 19:00: فالخطة غير قابلة للتنفيذ في يوم واحد. الحلول: المبيت في الموقع في مكان معتمد، أو إشراف الفريق المحلي على التوزيع مع مكالمة فيديو، أو مهمة على يومين. الوقود: 270 كم × 16 / 100 = 43,2 لتراً، مضافاً إليها 25 %: 54 لتراً.

للتذكر

- الإحاطة الأمنية المحلية فور الوصول، حتى في زيارة قصيرة؛ والقواعد تسري على الجميع.
- أوقات تُحسب بمتوسط سرعة واقعي؛ والخطة التي تتجاوز الموعد النهائي تُعدَّل قبل الانطلاق.
- مكالمة متابعة فائتة: إجراء مكتوب، ومعاودة الاتصال ثم إبلاغ مسؤول الأمن بعد المهلة المحددة.
- الحادث: الاحتماء، ثم الإنذار (من، وماذا، وأين، ومتى، والحالة، والحاجة)، وتقرير مكتوب في غضون 24 ساعة؛ والإبلاغ أيضاً عن الحوادث الوشيكة.
- لا تنتهي المهمة إلا بعد استخلاص المعلومات، وتقرير مفيد، وعرض النتائج، والإغلاق الإداري، والتعافي.

الاختبار

1. رحلة طولها 90 كم على طريق ترابي بسرعة 30 كم/س تستغرق:
   A. ساعتين (2)
   B. 3 ساعات
   C. ساعة و30 دقيقة
   D. 4 ساعات

2. رجال مسلحون يطالبون بمركبتك عند حاجز. فإنك:
   A. ترفض وتزيد السرعة
   B. تمتثل بهدوء دون مقاومة: فالحياة أولى من المعدات
   C. تفاوض مطولاً على الثمن
   D. تلتقط صورة من أجل التقرير
3. لماذا يجب الإبلاغ عن الحادث الوشيك؟
   A. للحصول على مكافأة
   B. لكي ترصد المنظمة اتجاهاً ما قبل وقوع حادث خطير
   C. لا فائدة من ذلك
   D. لمعاقبة السائق

أجوبة الاختبار : 1. B · 2. B · 3. B