ACADEMIA HUMANITARIA · HUMANITAIRES JOBS

Mini MBA Gestión de proyectos e IA: PMP, PRINCE2, Agile y PMD Pro aplicados a la acción humanitaria

Material del curso · Semana 12 : La IA al servicio de los proyectos de toda la organización: herramientas, gobernanza y camino de certificación

Programa de exactamente 3 meses (12 semanas, 144 horas) para gestionar proyectos humanitarios con las grandes metodologías y la inteligencia artificial: ciclo de proyecto, PMBOK y PMP, PRINCE2, Agile (Scrum, Kanban) y enfoques híbridos, Project DPro (PMD Pro), marco lógico, teoría del cambio y gestión basada en resultados, planificación y ruta crítica, presupuesto del donante y valor ganado, riesgos y partes interesadas, MEAL, informes a donantes, gestión de cambios, liderazgo y cierre. En cada etapa, la IA (Claude, Gemini, Copilot y herramientas de gestión de proyectos) se usa con método, protegiendo los datos de las personas asistidas. Ejercicios numéricos corregidos, tres exámenes mensuales con estudios de caso y un diploma verificable de la Academia Humanitaria. Programa independiente de preparación: no otorga las certificaciones PMP, PRINCE2 ni PMD Pro, que se obtienen mediante los exámenes oficiales.

https://humanitairejobs.org/es/academia/mini-mba-gestion-projet-ia/semaine-12/

Documento gratuito de la Academia Humanitaria. Puede imprimirse y compartirse libremente con fines de formación, sin modificaciones.

Semana 12 : La IA al servicio de los proyectos de toda la organización: herramientas, gobernanza y camino de certificación

Objetivos

- Comparar las familias de herramientas de IA útiles para la gestión de proyectos (asistentes, suites ofimáticas, programas de gestión de proyectos, agentes) y sus límites.
- Establecer una gobernanza de la IA para los proyectos: oficina de proyectos (PMO), reglas, registro de usos, medición del valor.
- Construir su plan de desarrollo profesional: certificaciones (PMP, CAPM, PRINCE2, Project DPro, Scrum), práctica y red.

Las familias de herramientas de IA para los proyectos

En noviembre de 2026 coexisten cuatro familias de herramientas:

- **Asistentes generalistas**: Claude (Anthropic), Gemini (Google), ChatGPT (OpenAI), Copilot (Microsoft). Redacción, síntesis, análisis de documentos y tablas, crítica.
- **IA integrada en las suites ofimáticas**: Gemini en Google Workspace, Copilot en Microsoft 365 (Teams, Outlook, Excel, Planner). Resúmenes de reuniones, borradores de correos, análisis de tablas, según las suscripciones.
- **Programas de gestión de proyectos con IA**: Asana, monday.com, Jira y Confluence, ClickUp, Smartsheet, Notion, entre otros. Creación de tareas a partir de un acta, resúmenes de avance, detección de retrasos, informes automáticos.
- **Agentes**: asistentes capaces de encadenar acciones (leer documentos, actualizar una tabla, enviar un recordatorio) con menos intervención humana. Potentes, pero hay que enmarcarlos estrictamente: toda acción que afecte a personas, dinero o datos sensibles debe seguir validada por un humano.

Este programa es independiente de todos estos proveedores. Las funciones y los precios cambian a menudo: pruebe con sus tareas reales, verifique las condiciones de protección de datos y los posibles descuentos para organizaciones sin fines de lucro.

Elegir y desplegar: de la prueba al estándar

Enfoque recomendado:

1. **Inventariar** los usos existentes, incluido el uso en la sombra (cuentas personales);
2. **Elegir de 3 a 5 casos de uso** de alto valor y bajo riesgo: actas de reuniones, primeros borradores de informes, planes de trabajo, controles de coherencia presupuestaria, síntesis de lecciones aprendidas;

3. **Hacer un piloto** de 8 a 12 semanas con un grupo pequeño, midiendo el tiempo ganado, la calidad (errores encontrados en la relectura), la satisfacción y los incidentes;
4. **Decidir**: generalizar, adaptar o detener;
5. **Formar** a todo el mundo, incluido el personal nacional y los socios, en los idiomas de trabajo.

Excluir de la fase piloto los casos en que la IA decidiría sobre personas: focalización, selección de beneficiarios, preselección de candidatos, evaluación del desempeño individual.

Gobernar la IA en los proyectos

La **oficina de proyectos** (PMO), cuando existe, está bien situada para enmarcar la IA: modelos de documentos, biblioteca de solicitudes validadas, reglas de verificación, formación. Una gobernanza ligera comprende:

- una **política de uso** breve (2 a 4 páginas): herramientas autorizadas, clasificación de los datos, usos prohibidos, verificación humana, transparencia, notificación de incidentes;
- un **registro de usos**: qué herramienta, para qué proceso, con qué datos, qué responsable;
- una **evaluación de impacto sobre la protección de datos** antes de todo uso que afecte a datos personales;
- una revisión periódica: incidentes, errores detectados, evolución de las herramientas y de las reglas de los donantes.

Referencias útiles: el marco de gestión de riesgos de la IA del NIST, los principios éticos de la IA del sistema de las Naciones Unidas, la recomendación de la UNESCO, el reglamento europeo de IA para las organizaciones concernidas y las orientaciones del IASC sobre la responsabilidad de los datos.

Medir el valor, con honestidad

Los ahorros de tiempo anunciados suelen ser **declarativos** y optimistas. Para medir:

- comparar el tiempo de producción de un mismo tipo de documento antes y después, sobre una muestra;
- contar los errores encontrados en la relectura y las correcciones pedidas por el donante;
- seguir los incidentes (datos pegados por error, cifras falsas enviadas);
- descontar el tiempo de verificación, que forma parte del costo.

Presente el resultado como una **estimación**, y diga para qué sirve el tiempo liberado: más presencia en el terreno, más escucha de las comunidades, mejores análisis. Un ahorro de tiempo no es un ahorro presupuestario mientras no se reinvierta o se constate.

Su camino de certificación

Según su perfil:

- **Principiante o en reconversión**: Project DPro (PMD Pro) para el lenguaje del sector, luego CAPM o PRINCE2 Foundation;

- **Jefe de proyecto con experiencia**: PMP (si cumple los requisitos de experiencia) o PRINCE2 Practitioner;
- **Equipos digitales, gestión de la información**: PSM o CSM, luego PMI-ACP;
- **Programas multiproyecto**: Program DPro, luego PgMP para los perfiles sénior.

Antes de pagar un examen: verifique en el sitio oficial los requisitos, el costo, el idioma, el formato (en línea o en centro) y las reglas de renovación. Los certificados de este Mini MBA acreditan que aprobó sus exámenes; no sustituyen a esas certificaciones externas, pero le preparan para ellas y muestran a los reclutadores su dominio aplicado a la acción humanitaria.

El plan de desarrollo en 90 días

Para transformar este programa en una competencia duradera:

- **30 días**: aplicar tres herramientas a su proyecto actual (acta de una página, registro de riesgos en formato causa-evento-efecto, tablero de una página);
- **60 días**: calcular el valor ganado de su proyecto y presentarlo al comité; establecer una revisión mensual de desempeño;
- **90 días**: elegir una certificación y planificar su preparación; proponer a su organización una biblioteca de solicitudes de IA validadas para los proyectos; compartir sus lecciones en el espacio de intercambio del Mini MBA.

> El método no sustituye al juicio. Los mejores jefes de proyecto humanitarios combinan rigor, adaptación, escucha de las comunidades y prudencia con las herramientas, incluida la IA.

Ejercicio: caso de negocio de un despliegue de la IA para los proyectos

Situación. La oficina de país de la ONG ficticia Masar estudia licencias de un asistente de IA profesional para 12 jefes de proyecto: 30 USD por mes y por licencia. Formación: 4 horas por persona, impartidas por un formador interno valorado en 25 USD por hora, en dos grupos de 6. Piloto: ahorro declarado de 3 horas netas por semana y por persona, en 46 semanas trabajadas, con un costo horario medio de 15 USD.

Trabajo solicitado. 1) ¿Costo anual de las licencias? 2) ¿Costo de la formación (tiempo del formador)? 3) ¿Valor anual estimado del tiempo liberado? 4) ¿Cómo presentar estas cifras a la dirección?

Corrección. 1) 12 × 30 × 12 = 4.320 USD. 2) 2 grupos × 4 horas × 25 USD = 200 USD (sin contar el tiempo de los participantes: 12 × 4 × 15 = 720 USD). 3) 12 × 3 × 46 × 15 = 24.840 USD. 4) Como una estimación basada en datos declarativos, que hay que confirmar con mediciones (tiempo, errores, incidentes); precisando para qué servirá el tiempo liberado; recordando las condiciones: herramienta validada, política de uso, verificación humana, ningún uso para decidir sobre personas.

Para recordar

- Cuatro familias de herramientas: asistentes, suites ofimáticas, programas de gestión de proyectos, agentes.
- Empezar por 3 a 5 casos de uso de alto valor y bajo riesgo; excluir las decisiones sobre personas.
- Gobernanza ligera: política breve, registro de usos, evaluación de impacto, revisión periódica.
- Medir el valor con honestidad: tiempo, errores, incidentes, tiempo de verificación.
- Las certificaciones externas se obtienen con los exámenes oficiales; este Mini MBA prepara para ellas.

Cuestionario

1. Un agente de IA se distingue de un asistente porque:
   A. Habla más idiomas
   B. Siempre es gratuito
   C. Puede encadenar acciones con menos intervención humana
   D. Nunca se equivoca

2. 10 licencias a 20 USD por mes cuestan al año:
   A. 2.400 USD
   B. 200 USD
   C. 240 USD
   D. 24.000 USD

3. ¿Qué caso de uso hay que excluir de una fase piloto?
   A. Resumir actas
   B. Primeros borradores de informes verificados
   C. Control de coherencia presupuestaria
   D. Preselección automática de candidatos

4. Para un principiante del sector, una primera certificación adecuada es:
   A. PgMP
   B. Project DPro (PMD Pro)
   C. PRINCE2 Practitioner
   D. PMP sin experiencia

5. El diploma de este Mini MBA:
   A. Sustituye a la certificación PMP
   B. Lo otorga PeopleCert
   C. Acredita la aprobación de sus exámenes y prepara para las certificaciones externas
   D. Exime del examen PRINCE2

Respuestas del cuestionario : 1. C · 2. A · 3. D · 4. B · 5. C