ACADÉMIE HUMANITAIRE · HUMANITAIRES JOBS

Mini MBA Gestion de projet et IA : PMP, PRINCE2, Agile et PMD Pro appliqués à l'humanitaire

Support de cours · Semaine 12 : L'IA au service des projets de toute l'organisation : outils, gouvernance et parcours de certification

Programme de 3 mois exactement (12 semaines, 144 heures) pour gérer des projets humanitaires avec les grandes méthodologies et l'intelligence artificielle : cycle de projet, PMBOK et PMP, PRINCE2, Agile (Scrum, Kanban) et approches hybrides, Project DPro (PMD Pro), cadre logique, théorie du changement et gestion axée sur les résultats, planification et chemin critique, budget bailleur et valeur acquise, risques et parties prenantes, MEAL, rapports aux bailleurs, gestion des changements, leadership et clôture. À chaque étape, l'IA (Claude, Gemini, Copilot et outils de gestion de projet) est utilisée avec méthode, en protégeant les données des personnes aidées. Exercices chiffrés corrigés, trois examens mensuels avec études de cas, et un diplôme vérifiable de l'Académie Humanitaire. Programme indépendant de préparation : il ne délivre pas les certifications PMP, PRINCE2 ou PMD Pro, qui s'obtiennent par les examens officiels.

https://humanitairejobs.org/fr/academie/mini-mba-gestion-projet-ia/semaine-12/

Document gratuit de l'Académie Humanitaire. Il peut être imprimé et partagé librement à des fins de formation, sans modification.

Semaine 12 : L'IA au service des projets de toute l'organisation : outils, gouvernance et parcours de certification

Objectifs

- Comparer les familles d'outils d'IA utiles à la gestion de projet (assistants, suites bureautiques, logiciels de gestion de projet, agents) et leurs limites.
- Mettre en place une gouvernance de l'IA pour les projets : bureau des projets (PMO), règles, registre des usages, mesure de la valeur.
- Construire son plan de développement professionnel : certifications (PMP, CAPM, PRINCE2, Project DPro, Scrum), pratique et réseau.

Les familles d'outils d'IA pour les projets

En novembre 2026, quatre familles d'outils coexistent :

- **Assistants généralistes** : Claude (Anthropic), Gemini (Google), ChatGPT (OpenAI), Copilot (Microsoft). Rédaction, synthèse, analyse de documents et de tableaux, critique.
- **IA intégrée aux suites bureautiques** : Gemini dans Google Workspace, Copilot dans Microsoft 365 (Teams, Outlook, Excel, Planner). Résumés de réunions, brouillons de courriels, analyse de tableaux, selon les abonnements.
- **Logiciels de gestion de projet avec IA** : Asana, monday.com, Jira et Confluence, ClickUp, Smartsheet, Notion, entre autres. Création de tâches à partir d'un compte rendu, résumés d'avancement, détection de retards, rapports automatiques.
- **Agents** : assistants capables d'enchaîner des actions (lire des documents, mettre à jour un tableau, envoyer un rappel) avec moins d'intervention humaine. Puissants, mais à encadrer strictement : chaque action qui touche des personnes, de l'argent ou des données sensibles doit rester validée par un humain.

Ce programme est indépendant de tous ces fournisseurs. Les fonctions et les prix changent souvent : testez sur vos tâches réelles, vérifiez les conditions de protection des données et les remises éventuelles pour les organisations à but non lucratif.

Choisir et déployer : de l'essai au standard

Démarche recommandée :

1. **Inventorier** les usages existants, y compris l'usage fantôme (comptes personnels) ;
2. **Choisir 3 à 5 cas d'usage** à forte valeur et faible risque : comptes rendus de réunion, premiers jets de rapports, plans de travail, contrôles de cohérence budgétaire, synthèses de leçons apprises ;
3. **Piloter** 8 à 12 semaines avec un petit groupe, en mesurant le temps gagné, la qualité (erreurs trouvées à la relecture), la satisfaction et les incidents ;

4. **Décider** : généraliser, adapter ou arrêter ;
5. **Former** tout le monde, y compris le personnel national et les partenaires, dans les langues de travail.

Exclure de la phase pilote les cas où l'IA déciderait sur des personnes : ciblage, sélection de bénéficiaires, présélection de candidats, évaluation de la performance individuelle.

Gouverner l'IA dans les projets

Le **bureau des projets** (PMO), quand il existe, est bien placé pour encadrer l'IA : modèles de documents, bibliothèque de demandes validées, règles de vérification, formation. Une gouvernance légère comprend :

- une **politique d'usage** courte (2 à 4 pages) : outils autorisés, classification des données, usages interdits, vérification humaine, transparence, signalement des incidents ;
- un **registre des usages** : quel outil, pour quel processus, avec quelles données, quel responsable ;
- une **analyse d'impact sur la protection des données** avant tout usage qui touche des données personnelles ;
- une revue périodique : incidents, erreurs repérées, évolution des outils et des règles des bailleurs.

Références utiles : le cadre de gestion des risques de l'IA du NIST, les principes éthiques de l'IA du système des Nations unies, la recommandation de l'UNESCO, le règlement européen sur l'IA pour les organisations concernées, et les orientations de l'IASC sur la responsabilité des données.

Mesurer la valeur, honnêtement

Les gains de temps annoncés sont souvent **déclaratifs** et optimistes. Pour mesurer :

- comparer le temps de production d'un même type de document avant et après, sur un échantillon ;
- compter les erreurs trouvées à la relecture et les corrections demandées par le bailleur ;
- suivre les incidents (données collées par erreur, chiffres faux envoyés) ;
- déduire le temps de vérification, qui fait partie du coût.

Présentez le résultat comme une **estimation**, et dites à quoi sert le temps libéré : plus de présence sur le terrain, plus d'écoute des communautés, de meilleures analyses. Un gain de temps n'est pas une économie budgétaire tant qu'il n'est pas réinvesti ou constaté.

Votre parcours de certification

Selon votre profil :

- **Débutant ou en reconversion** : Project DPro (PMD Pro) pour le langage du secteur, puis CAPM ou PRINCE2 Foundation ;

- **Chef de projet expérimenté** : PMP (si vous remplissez les conditions d'expérience) ou PRINCE2 Practitioner ;
- **Équipes numériques, gestion de l'information** : PSM ou CSM, puis PMI-ACP ;
- **Programmes multi-projets** : Program DPro, puis PgMP pour les profils seniors.

Avant de payer un examen : vérifiez sur le site officiel les conditions, le coût, la langue, le format (en ligne ou en centre) et les règles de renouvellement. Les certifications de ce Mini MBA attestent de votre réussite à ses examens ; elles ne remplacent pas ces certifications externes, mais vous y préparent et montrent aux recruteurs votre maîtrise appliquée à l'humanitaire.

Le plan de développement en 90 jours

Pour transformer ce programme en compétence durable :

- **30 jours** : appliquer trois outils à votre projet actuel (charte d'une page, registre des risques au format cause-événement-effet, tableau de bord d'une page) ;
- **60 jours** : calculer la valeur acquise de votre projet et la présenter au comité ; mettre en place une revue mensuelle de performance ;
- **90 jours** : choisir une certification et planifier sa préparation ; proposer à votre organisation une bibliothèque de demandes d'IA validées pour les projets ; partager vos leçons dans l'espace d'échange du Mini MBA.

> La méthode ne remplace pas le jugement. Les meilleurs chefs de projet humanitaires combinent rigueur, adaptation, écoute des communautés et prudence avec les outils, y compris l'IA.

Exercice d'application : business case d'un déploiement de l'IA pour les projets

Situation. Le bureau pays de l'ONG fictive Masar envisage des licences d'un assistant d'IA professionnel pour 12 chefs de projet : 30 USD par mois et par licence. Formation : 4 heures par personne, données par un formateur interne valorisé à 25 USD de l'heure, en deux groupes de 6. Pilote : gain déclaré de 3 heures nettes par semaine et par personne, sur 46 semaines travaillées, au coût horaire moyen de 15 USD.

Travail demandé. 1) Coût annuel des licences ? 2) Coût de la formation (temps du formateur) ? 3) Valeur annuelle estimée du temps libéré ? 4) Comment présenter ces chiffres à la direction ?

Corrigé. 1) 12 × 30 × 12 = 4 320 USD. 2) 2 groupes × 4 heures × 25 USD = 200 USD (sans compter le temps des participants : 12 × 4 × 15 = 720 USD). 3) 12 × 3 × 46 × 15 = 24 840 USD. 4) Comme une estimation fondée sur du déclaratif, à confirmer par des mesures (temps, erreurs, incidents) ; en précisant à quoi servira le temps libéré ; en rappelant les conditions : outil validé, politique d'usage, vérification humaine, aucun usage de décision sur des personnes.

À retenir

- Quatre familles d'outils : assistants, suites bureautiques, logiciels de gestion de projet, agents.
- Commencer par 3 à 5 cas d'usage à forte valeur et faible risque ; exclure les décisions sur les personnes.
- Gouvernance légère : politique courte, registre des usages, analyse d'impact, revue périodique.
- Mesurer la valeur honnêtement : temps, erreurs, incidents, temps de vérification.
- Les certifications externes s'obtiennent par les examens officiels ; ce Mini MBA y prépare.

Quiz

1. Un agent d'IA se distingue d'un assistant parce qu'il :
   A. Parle plus de langues
   B. Est toujours gratuit
   C. Peut enchaîner des actions avec moins d'intervention humaine
   D. Ne fait jamais d'erreur

2. 10 licences à 20 USD par mois coûtent par an :
   A. 2 400 USD
   B. 200 USD
   C. 240 USD
   D. 24 000 USD

3. Quel cas d'usage exclure d'une phase pilote ?
   A. Résumer des comptes rendus
   B. Premiers jets de rapports vérifiés
   C. Contrôle de cohérence budgétaire
   D. Présélection automatique de candidats

4. Pour un débutant du secteur, une première certification adaptée est :
   A. PgMP
   B. Project DPro (PMD Pro)
   C. PRINCE2 Practitioner
   D. PMP sans expérience

5. Le diplôme de ce Mini MBA :
   A. Remplace la certification PMP
   B. Est délivré par PeopleCert
   C. Atteste de la réussite à ses examens et prépare aux certifications externes
   D. Dispense de l'examen PRINCE2

Corrigé du quiz : 1. C · 2. A · 3. D · 4. B · 5. C