ACADÉMIE HUMANITAIRE · HUMANITAIRES JOBS

Préparation à l'examen PMD Pro (Project DPro Foundation)

Support de cours · Jour 1 : L'examen, le guide Project DPro et les bases de la gestion de projet

Préparation indépendante et gratuite à l'examen Project DPro Foundation (PMD Pro) : 8 jours de 6 heures pour maîtriser les cinq phases du projet (identification et définition, montage, planification, mise en œuvre, clôture), le cadre logique, la gouvernance, le chemin critique, les risques, le contrôle des changements et les cinq principes du guide. Lectures guidées dans le guide gratuit de PM4NGOs, livrables notés, quiz commentés et trois examens blancs originaux, dont un complet au format officiel (75 questions, 2 heures, 65 %). L'examen officiel se passe et se paie auprès de PM4NGOs ; cette préparation n'est ni approuvée ni accréditée par PM4NGOs.

https://humanitairejobs.org/fr/academie/preparation-examen-pmd-pro/jour-1/

Document gratuit de l'Académie Humanitaire. Il peut être imprimé et partagé librement à des fins de formation, sans modification.

Jour 1 : L'examen, le guide Project DPro et les bases de la gestion de projet

Objectifs

- Connaître le format réel de l'examen Project DPro Foundation et la façon de s'y inscrire auprès de PM4NGOs.
- Définir projet, programme, portefeuille et opérations, et situer le chef de projet dans le secteur du développement et de l'humanitaire.
- Décrire le modèle en cinq phases, les portes de décision et les quatre domaines de compétences du guide.

Ce que vous préparez exactement

Cette préparation vise l'examen **Project DPro Foundation** (anciennement PMD Pro niveau 1), conçu pour les chefs de projet des ONG, des agences de développement et de l'action humanitaire. Le référentiel est le **guide Project DPro, 2e édition**, publié gratuitement par PM4NGOs sous licence Creative Commons.

Format de l'examen officiel, tel qu'indiqué par PM4NGOs au moment de la rédaction :

- **75 questions** à choix multiple, sans points négatifs ;
- **2 heures** (120 minutes) ;
- seuil de réussite : **65 %**, soit 49 bonnes réponses ;
- examen **à livre ouvert** : vous pouvez consulter le guide, mais l'aide d'une IA (ChatGPT, Copilot, etc.) est interdite ;
- passé en ligne sur la plateforme d'examen de PM4NGOs, un seul essai par examen acheté.

Certaines questions officielles demandent plusieurs bonnes réponses, de compléter une phrase ou de remettre des étapes dans l'ordre. Nos examens blancs n'utilisent qu'une seule bonne réponse par question, mais nos quiz et nos exercices travaillent aussi l'ordre des étapes.

Important. Cette préparation est indépendante. Elle n'est ni approuvée ni accréditée par PM4NGOs. Project DPro et PMD Pro relèvent de PM4NGOs. L'examen officiel se passe et se paie uniquement auprès de PM4NGOs (pm4ngos.org), qui fixe le tarif selon votre situation. Vérifiez toujours le format et le prix sur leur site avant de vous inscrire.

Projet, programme, portefeuille et opérations

Un **projet** est un effort **temporaire** qui produit un résultat **unique**, avec des ressources limitées : réhabiliter 15 points d'eau en 10 mois, former 300 agents de santé communautaires, distribuer des semences à 2 000 ménages avant la saison des pluies.

Un **programme** réunit plusieurs projets liés et gérés de façon coordonnée pour obtenir des bénéfices qu'aucun projet seul ne produirait. Un **portefeuille** est l'ensemble des projets et programmes d'une organisation, choisi et piloté pour servir sa stratégie. Les **opérations** sont continues : paie, entretien des véhicules, gestion d'un entrepôt permanent.

À l'examen, le piège classique consiste à appeler « projet » une activité sans fin ni livrable unique. Posez-vous trois questions : y a-t-il une date de fin ? un résultat propre ? un budget dédié ?

Le cycle de vie : cinq phases et des portes de décision

Le guide organise le cycle de vie d'un projet en **cinq phases** :

1. **Identification et définition** : comprendre le besoin, analyser le problème et les acteurs, choisir une stratégie et la formaliser (cadre logique, proposition).
2. **Montage du projet** : obtenir l'autorisation de démarrer, mettre en place la gouvernance, la charte et l'équipe.
3. **Planification** : détailler le périmètre, le calendrier, les ressources, le budget, les risques, les achats, la communication et le suivi.
4. **Mise en œuvre** : réaliser le travail, suivre, contrôler, gérer les changements et les problèmes.
5. **Clôture** : livrer, transférer, clôturer les contrats et les comptes, tirer les leçons.

Entre les phases se trouvent des **portes de décision** : à chaque porte, une instance habilitée décide de continuer, d'ajuster, de revenir en arrière ou d'arrêter le projet. Une porte n'est pas une formalité : arrêter un projet qui n'a plus de raison d'être est une bonne décision de gestion.

Les phases ne sont pas parfaitement séparées. Le suivi, l'évaluation et le contrôle accompagnent tout le cycle, et une phase peut être répétée, par exemple si la sécurité change et oblige à replanifier.

Les compétences du chef de projet

Le guide décrit quatre grands domaines de compétences :

- **Technique de gestion de projet** : outils et méthodes (cadre logique, planning, budget, risques, suivi).
- **Leadership et relations interpersonnelles** : diriger l'équipe, négocier, communiquer, gérer les conflits.
- **Gestion personnelle et autogestion** : organisation, gestion du stress, éthique, apprentissage continu.
- **Compétences propres au secteur du développement** : connaître le contexte, les bailleurs, les principes humanitaires, la redevabilité envers les populations.

Une question d'examen peut décrire un chef de projet techniquement brillant mais qui ignore les communautés : la compétence qui manque relève du secteur du développement, pas de la technique.

Les contraintes du projet

Tout projet équilibre des contraintes liées : **périmètre** (ce qu'on livre), **délais**, **budget**, avec la **qualité**, les **risques** et les **ressources**. Si l'une change, au moins une autre bouge. Exemple : le bailleur réduit le budget de 20 % ; il faut soit réduire le périmètre, soit accepter un risque plus élevé sur la qualité, soit trouver d'autres fonds.

Dans notre secteur s'ajoutent les contraintes du **contexte** (sécurité, accès, saisons), des **règles du bailleur** et de la **redevabilité** envers les personnes aidées. Le bon réflexe d'examen : quand une contrainte change, la réponse correcte analyse l'impact sur les autres puis fait décider l'instance compétente, au lieu d'absorber le changement en silence.

Méthode de travail pour réussir

Comme l'examen est à livre ouvert, l'enjeu n'est pas de tout mémoriser, mais de **savoir où chercher vite** et de **comprendre la logique** du guide. Règle simple : 120 minutes pour 75 questions, soit 1 minute 36 secondes par question. Une question qui demande plus de 3 minutes de recherche doit être marquée et reprise à la fin.

- Téléchargez le guide gratuit dans votre langue et créez votre propre index d'une page (où sont les phases, les principes, le glossaire, les objectifs d'apprentissage).
- Chaque jour : cours, exercice, lectures guidées dans le guide, livrable, puis quiz commenté.
- Faites les trois examens blancs dans les conditions réelles : chronomètre, guide ouvert, aucune IA.

Exercice d'application : projet ou opération ?

Situation. L'ONG fictive Tamani gère dans le district de Koro : A) la paie mensuelle de 40 salariés ; B) la construction de 3 salles de classe d'ici juin ; C) une campagne de vaccination du bétail de 6 semaines ; D) l'entretien permanent de la flotte de 8 véhicules ; E) un ensemble de quatre projets (eau, nutrition, moyens d'existence, protection) coordonnés pour réduire la malnutrition dans le district.

Travail demandé. Classez chaque élément (projet, programme, opération) et justifiez en une phrase.

Corrigé. A et D : opérations (continues, sans fin prévue). B et C : projets (temporaires, résultat unique, échéance). E : programme (projets liés gérés ensemble pour un bénéfice commun).

À retenir

- Examen Foundation : 75 questions, 120 minutes, 65 % (49 bonnes réponses), livre ouvert, sans IA, payé auprès de PM4NGOs.
- Projet = temporaire et unique ; programme = projets liés ; portefeuille = stratégie ; opérations = continues.
- Cinq phases : identification et définition, montage, planification, mise en œuvre, clôture.
- Les portes de décision permettent de continuer, d'ajuster ou d'arrêter : arrêter peut être la bonne décision.
- À livre ouvert, la vitesse de recherche compte : environ 1 min 36 s par question.

Quiz

1. Une ONG gère depuis cinq ans l'entretien de son entrepôt central sous le nom de « projet logistique ». Il s'agit plutôt :
   A. D'un projet, car l'activité a son propre budget et son responsable
   B. D'un portefeuille, car l'activité soutient la stratégie du bureau
   C. D'un programme, car plusieurs services y participent chaque année
   D. D'une opération, car l'activité est continue, sans livrable unique

2. Quelle séquence respecte l'ordre des phases du guide ?
   A. Identification et définition, planification, montage, mise en œuvre, clôture
   B. Identification et définition, montage, planification, mise en œuvre, clôture
   C. Planification, identification et définition, montage, mise en œuvre, clôture
   D. Montage, identification et définition, planification, mise en œuvre, clôture

3. À une porte de décision, l'analyse montre que le besoin a disparu après le retour des déplacés. La décision la plus conforme à la logique du guide est :
   A. Continuer pour ne pas perdre le financement
   B. Arrêter ou réorienter le projet avec l'instance habilitée
   C. Passer directement à la mise en œuvre pour gagner du temps
   D. Attendre la fin du projet pour en parler au bailleur

4. Un chef de projet maîtrise parfaitement le planning et le budget, mais ne consulte jamais les communautés. Quel domaine de compétences doit-il surtout renforcer ?
   A. Technique de gestion de projet, pour mieux planifier les visites
   B. Gestion personnelle et autogestion, pour mieux s'organiser
   C. Leadership et relations interpersonnelles avec son équipe
   D. Compétences propres au secteur du développement

5. Le bailleur réduit le budget de 20 % sans changer le délai. Que doit faire d'abord le chef de projet ?
   A. Arrêter le projet, car le contrat initial ne peut plus être tenu
   B. Analyser l'impact sur les autres contraintes, puis faire décider
   C. Garder le périmètre et compter sur des économies en cours de route
   D. Réduire la qualité des matériaux pour garder tout le périmètre

6. Pendant l'examen officiel Project DPro Foundation, lequel de ces gestes est interdit ?
   A. Consulter ses notes personnelles de révision
   B. Utiliser un assistant d'IA comme ChatGPT
   C. Revenir sur une question marquée plus tôt
   D. Consulter le guide Project DPro téléchargé

7. Un ensemble de projets eau, nutrition et moyens d'existence, coordonnés pour réduire la malnutrition dans une province, constitue :
   A. Un programme
   B. Une opération
   C. Un portefeuille
   D. Une phase

8. Avec 75 questions en 120 minutes, quelle stratégie est la plus sûre ?
   A. Répondre dans l'ordre et ne jamais revenir sur une question
   B. Vérifier chaque réponse dans le guide, même les plus simples
   C. Laisser en blanc les questions difficiles pour éviter des erreurs
   D. Viser environ 1 min 30 par question et revenir sur les longues

Corrigé du quiz : 1. B · 2. C · 3. B · 4. C · 5. A · 6. C · 7. C · 8. C