ACADÉMIE HUMANITAIRE · HUMANITAIRES JOBS

Préparation à l'examen PMD Pro (Project DPro Foundation)

Support de cours · Jour 6 : Phase 3 (suite) : ressources, budget, achats, risques et plans associés

Préparation indépendante et gratuite à l'examen Project DPro Foundation (PMD Pro) : 8 jours de 6 heures pour maîtriser les cinq phases du projet (identification et définition, montage, planification, mise en œuvre, clôture), le cadre logique, la gouvernance, le chemin critique, les risques, le contrôle des changements et les cinq principes du guide. Lectures guidées dans le guide gratuit de PM4NGOs, livrables notés, quiz commentés et trois examens blancs originaux, dont un complet au format officiel (75 questions, 2 heures, 65 %). L'examen officiel se passe et se paie auprès de PM4NGOs ; cette préparation n'est ni approuvée ni accréditée par PM4NGOs.

https://humanitairejobs.org/fr/academie/preparation-examen-pmd-pro/jour-6/

Document gratuit de l'Académie Humanitaire. Il peut être imprimé et partagé librement à des fins de formation, sans modification.

Jour 6 : Phase 3 (suite) : ressources, budget, achats, risques et plans associés

Objectifs

- Construire un budget à partir de la SDT et identifier les règles du bailleur à respecter.
- Planifier les ressources humaines, la logistique et les achats.
- Analyser et traiter les risques ; préparer les plans de communication, de suivi et de durabilité.

Ressources et budget

Le budget se construit **à partir des lots de travail** : pour chacun, les ressources nécessaires (personnel, matériaux, transport, services) multipliées par leurs coûts unitaires. On ajoute les coûts de soutien (bureau, sécurité, gestion) selon les règles du bailleur, et éventuellement une provision pour imprévus si elle est autorisée.

Le budget est relié au calendrier : la **courbe de dépenses prévues** sert au suivi financier et aux demandes de fonds. Les règles du bailleur (dépenses éligibles, flexibilité entre lignes, taux de change, coûts indirects) doivent être connues avant de dépenser.

Le **nivellement des ressources** déplace des activités dans leur marge pour éviter qu'une même personne ou un même véhicule soit utilisé deux fois en même temps.

Achats et logistique

Le **plan d'achats** liste ce qu'il faut acheter, quand, avec quelle procédure (selon les seuils de l'organisation et du bailleur : achat direct, demande de devis, appel d'offres) et qui décide. Il est relié au calendrier : un appel d'offres international peut demander plusieurs mois, souvent sur le chemin critique.

La logistique planifie aussi le stockage, le transport, la gestion des actifs et la distribution. Les principes de base : transparence, mise en concurrence, séparation des tâches, traçabilité des décisions.

La gestion des risques

Un **risque** est un événement incertain qui, s'il survient, a un effet sur les objectifs. Le processus : **identifier** (ateliers, listes de contrôle, leçons passées), **analyser** (probabilité × impact), **planifier la réponse**, **suivre**.

Réponses aux risques négatifs : **éviter** (changer le plan pour supprimer le risque), **réduire** (diminuer probabilité ou impact), **transférer** (assurance, contrat), **accepter** (avec ou sans plan de secours). Chaque risque a un **propriétaire**.

Ne confondez pas : un risque est futur et incertain ; un **problème** (issue) est déjà arrivé et se gère dans le journal des problèmes.

Communication et parties prenantes

Le **plan de communication** dit qui reçoit quelle information, sous quelle forme, à quelle fréquence et par qui : rapports au bailleur, réunions de coordination, informations aux communautés dans leur langue, retours vers les autorités. Il inclut les canaux de plaintes et de retours, accessibles et sûrs.

Il découle de l'analyse des parties prenantes : chacun reçoit l'information utile à son niveau d'engagement.

Plan de suivi et d'évaluation, et durabilité

Le **plan de suivi et d'évaluation** détaille chaque indicateur du cadre logique (définition, méthode, fréquence, responsable, outil), le calendrier des collectes et des évaluations, et la façon dont les données serviront aux décisions.

Le **plan de durabilité** prépare dès la planification ce qui restera après le projet : qui entretiendra, avec quelles ressources, quelles compétences seront transférées, comment les autorités ou les communautés prendront le relais. Penser la durabilité à la fin, c'est trop tard.

Tous ces plans forment ensemble le **plan de mise en œuvre du projet**, validé par la gouvernance avant de passer à la mise en œuvre.

Exercice d'application : registre des risques

Situation. Projet d'eau à Koro. Risques repérés : A) inflation de 25 % sur le ciment ; B) saison des pluies qui bloque l'accès aux sites de juillet à septembre ; C) un comité de gestion qui n'entretient pas les pompes ; D) attaque sur la route principale.

Travail demandé. Pour chacun : probabilité et impact (faible, moyen, fort) et une réponse (éviter, réduire, transférer, accepter).

Corrigé possible. A) probable, impact moyen : réduire (contrat à prix fermes, achat groupé anticipé). B) quasi certain, impact fort : éviter (programmer les travaux hors saison) ; c'est presque une contrainte de planning. C) moyen, impact fort sur la durabilité : réduire (formation, contribution des usagers, suivi après projet). D) faible à moyen, impact fort : réduire (analyse de sécurité, itinéraires alternatifs) et accepter le risque résiduel avec un plan de suspension.

À retenir

- Budget construit à partir des lots de travail, relié au calendrier, conforme aux règles du bailleur.
- Le plan d'achats suit les seuils et peut se trouver sur le chemin critique.
- Risques : identifier, analyser, répondre (éviter, réduire, transférer, accepter), suivre ; un propriétaire par risque.
- Risque = futur et incertain ; problème = déjà arrivé.
- Les plans sont intégrés ; la durabilité se prépare dès la planification.

Quiz

1. Souscrire une assurance pour les véhicules du projet est une réponse au risque de type :
   A. Réduire
   B. Éviter
   C. Transférer
   D. Accepter

2. Le projet programme les travaux hors de la saison des pluies pour ne pas être bloqué. C'est une réponse de type :
   A. Exploiter
   B. Éviter
   C. Transférer
   D. Accepter

3. Le camion de matériaux est déjà bloqué à la frontière depuis trois jours. Ce n'est plus un risque mais :
   A. Une demande de changement à faire approuver
   B. Un risque à inscrire au registre des risques
   C. Une hypothèse à ajouter au cadre logique
   D. Un problème à inscrire au journal des problèmes

4. Comment construire un budget de projet solide ?
   A. Partir des lots de la SDT et chiffrer leurs ressources
   B. Estimer les salaires, puis ajouter un pourcentage fixe
   C. Diviser le plafond du bailleur par le nombre de mois
   D. Reprendre le budget d'un projet similaire et l'ajuster

5. Déplacer une activité dans sa marge pour qu'un même technicien ne soit pas prévu à deux endroits le même jour s'appelle :
   A. Le transfert du risque au fournisseur
   B. La compression du calendrier
   C. Le nivellement des ressources
   D. Le contrôle des changements

6. Quand faut-il préparer le plan de durabilité ?
   A. Dès la planification, puis pendant tout le projet
   B. Pendant la clôture, quand les biens sont remis
   C. Jamais, car c'est le rôle des autorités locales
   D. Après l'évaluation finale, selon ses conclusions

7. Qu'est-ce qui doit figurer dans le plan de communication ?
   A. Les comptes rendus des réunions internes de l'équipe
   B. La liste des journalistes et des médias à contacter
   C. Uniquement les rapports au bailleur et leurs dates d'envoi
   D. Qui reçoit quelle information, comment et à quelle fréquence

8. Un risque a une probabilité forte et un impact fort sur les objectifs. Quelle est la priorité ?
   A. Le traiter en priorité, avec une réponse et un responsable
   B. Le transférer au bailleur, qui assume les risques majeurs
   C. Le retirer du registre, car il est probablement exagéré
   D. Le noter et attendre qu'il se produise pour agir

Corrigé du quiz : 1. C · 2. A · 3. B · 4. B · 5. B · 6. B · 7. B · 8. B